



**Ajuntament de
Vilanova d'Escornalbou**

NORMES D'ÚS DE LA SALA POLIVALENT I LA SALA DEL CINEMA DEL CENTRE CULTURAL

PREÀMBUL

Aquest reglament té per finalitat regular el funcionament i l'ús de la Sala Polivalent i la Sala del Cinema del Centre Cultural.

Aquestes normes estaran sempre a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana que les requereixi a les oficines del Consistori.

Tots els ciutadans i ciutadanes i els grups, associacions o entitats ciutadanes que vulguin fer ús d'aquests equipaments, estan obligats a respectar el que estableix aquesta normativa.

CAPÍTOL I. CONCEPTES BÀSICS

Article 1.

El present reglament té per objecte la regulació, el control i la utilització, gestió i conservació de les instal·lacions Sala Polivalent i la Sala del Cinema del Centre Cultural.

Article 2.

El Centre Cultural és un equipament municipal i el seu ús com a tal és obert a les persones i entitats per dur-hi a terme les activitats per les quals han estat concebudes les instal·lacions.

La cessió de qualsevol de les dues sales del Centre Cultural s'entendrà sempre sense el material que en ella s'hi conté. La cessió d'aquests materials s'haurà de fer de forma expressa en la mateixa sol·licitud.

Article 3.

La gestió de la Sala del Cinema i de la Sala Polivalent la farà directament l'Ajuntament.

CAPÍTOL II. NORMES GENERALS D'ÚS

Article 4. Finalitats d'ús dels espais definits en aquest reglament:

El desenvolupament d'activitats, tant de forma col·lectiva com individual, estan adreçats a cobrir necessitats en els àmbits social, cultural i de lleure del



**Ajuntament de
Vilanova d'Escornalbou**

municipi. Així com a donar suport infraestructural a les diferents entitats del poble.

Article 5.- Poden ser usuaris i usuàries dels locals de la Sala Polivalent i la Sala del Cinema del Centre Cultural.

De la Sala del Cinema i la Sala Polivalent: Les associacions, els col·lectius, les entitats sense finalitat de lucre del municipi o persones que prestin un servei de caràcter públic.

De la Sala del Cinema: Usuaris i usuàries temporals o puntuals, per a activitats o actes concrets, sempre i quan estiguin empadronats al municipi.

Article 6. Modalitats d'ús

La Secció Recreativa de la Cooperativa Agrícola té ús preferent de la SALA DEL CINEMA per a desenvolupar-hi les seves activitats socials periòdiques i les sessions de cinema.

A fi de poder garantir-l'hi l'ús, la Secció Recreativa comunicarà a l'Ajuntament el calendari d'actes i de disposició de la sala que tinguin previstos.

La resta d'associacions municipals interessades en l'ús hauran de presentar una sol·licitud per escrit i d'acord amb el model de sol·licitud imprès, que ha d'estar a disposició dels peticionaris a la pàgina web de l'Ajuntament i a les oficines de l'Ajuntament o mitjançant la plataforma de tràmits en línia.

La sol·licitud s'haurà de presentar al registre de l'Ajuntament, o per via telemàtica, amb una antelació mínima d'una setmana a la realització de l'acte.

Tota sol·licitud requerirà autorització expressa en la que es determinaran les condicions d'ús, i si és el cas del material que es disposarà.

En el cas que ho sol·liciti un particular per a fins particulars, s'haurà d'indicar que es fa càrrec dels possibles danys o perjudicis que s'hi puguin ocasionar. En el cas que no es faci menció del responsable, s'entendrà que ho és el sol·licitant. Els motius de sol·licitud es limitaran a **celebracions amb àpat, quedant completament prohibides les festes, balls... En cap cas es permet cuinar a la sala, el menjar s'haurà de portar ja elaborat**. Excepcionalment, es podrà valorar la possibilitat de la cessió de les sales en casos no previstos en els supòsits anteriors.

En aquest cas el particular haurà de fer efectiva la quantitat de 100 € en concepte de lloguer de la sala corresponent i de l'equipament que hi conté



Ajuntament de Vilanova d'Escornalbou

(cadires, taules,...) i de despeses de manteniment (llum, calefacció,...). En cas que es vulgui llogar l'equip petit de música el cost és de 20 €.

Així mateix, el sol·licitant haurà de fer efectiva la quantitat de 120 € en concepte de fiança, que seran tornats un cop el personal encarregat de l'ajuntament comprovi el correcte estat de manteniment de la sala llogada.

La denegació d'ús haurà d'estar motivada i en tot cas, podran ser motius de denegació:

- a. L'existència en el registre d'entrada de l'Ajuntament d'una sol·licitud prèvia pels mateixos dies, horari i per finalitats incompatibles entre elles.
- b. La sol·licitud d'ús per a finalitats contràries a l'ordenament jurídic.
- c. La sol·licitud d'ús contrari a la naturalesa de les seves instal·lacions.

Articles 7. Drets i deures dels seus usuaris

Els usuaris de les instal·lacions tenen la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en què es trobaven abans de la seva utilització.

És per això que assumiran el cost de qualsevol desperfecte ocasionat a les sales o al material que hi hagi; d'acord amb el criteri del servei tècnic municipal prèviament a la resolució es pot establir una fiança que el sol·licitant haurà de dipositar a la tresoreria municipal. Així mateix, hauran de respectar i mantenir en perfecte estat de conservació totes les instal·lacions, seguint les indicacions dels responsables de l'equipament.

- 1) Només restaran a la disposició de les entitats les sales sol·licitades i en els horaris autoritzats. No es podran fer servir espais comuns sense l'autorització del responsable de l'equipament.
- 2) S'hauran de respectar de forma estricta els aforaments de cada espai que es cedeix, el control dels quals serà responsabilitat del sol·licitant o responsable.
- 3) Depenent del tipus d'acte o activitat que es desenvolupi, l'entitat que demani un espai, haurà de disposar de la corresponent assegurança.
- 4) Cap activitat podrà finalitzar més tard de les 2 hores de la matinada, sense autorització específica.
- 5) En tot cas, l'Ajuntament podrà negar l'autorització d'ús de les sales quan les activitats a realitzar puguin causar molèsties evidents per als usuaris del centre o els veïns.
- 6) Els sol·licitants que tinguin la previsió d'utilitzar aparells elèctrics hauran de comunicar-ho als responsables de l'equipament. En tot cas, no es podran



**Ajuntament de
Vilanova d'Escornalbou**

connectar aparells de més de 2.000 watts de potència sense autorització expressa.

7) La cessió d'una sala comporta la cessió d'un determinat espai per un temps definit.

8) No es permet enganxar cap tipus de decoració a les parets.

9) Les Sales es deixaran netes i en bones condicions de manteniment per al proper usuari que les hagi de fer servir.